



УКРАЇНА

## ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

15 сесія 7 скликання

### Рішення

№ 15-1 від 12.09.2016р.  
Про внесення змін до рішення сесії  
сільської ради  
№ 14-1 від 09.08.2016  
№ 12-1 від 04.07.2016 р.  
№ 10-1 від 22.06.2016р.  
№ 9-3 від 22.05.2016р.  
№ 8-1 від 20.04.2016р.  
№ 7.- 1 / 2016 від 12.03.2016 року  
№ 4-4 /2016 від 25.01.2016  
№ 3 – 2 /2016 від 23.12.2016р.  
Про сільський бюджет  
на 2016 рік

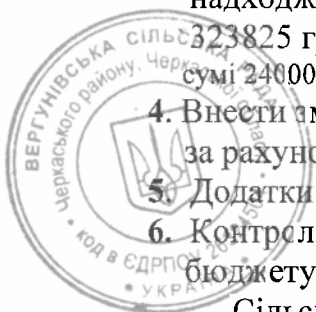
Відповідно до пунктів 22, 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік», статті 77 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань бюджету, фінансів та соціального забезпечення сесія сільської ради

#### ВИРІШИЛА:

1. Збільшити доходи сільського бюджету на 343695 грн. по кодах доходу 18010600, 18010900, 18010700. Встановити доходи всього 4821019 грн., в тому числі доходи загального фонду - 4510913 грн. доходи спеціального фонду 310106 грн. (дод.1)
2. Визначити на 2016 рік видатки сільського бюджету в сумі 5355958 грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 4698027,00 грн. видатки спеціального фонду сільського бюджету 657931 грн. згідно з додатком 3, 3.1 до цього рішення.
3. Встановити профіцит Загального фонду у сумі 259825 грн. Установити дефіцит сільського бюджету в сумі 534939 грн. в т.ч. дефіцит загального фонду в сумі 446939 грн., крім того до Бюджету розвитку спрямувати 64000 грн. вільного залишку коштів та дефіцит спеціального фонду бюджету в сумі 347825 грн. джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку в сумі 323825 грн. та вільний залишок бюджетних коштів спеціального фонду в сумі 24000 грн. згідно з додатком 2 до цього рішення
4. Внести зміни в перелік державних та регіональних програм, які фінансуються за рахунок бюджету згідно з додатком 5 до цього рішення
5. Додатки 1,2,3, 3.1,4,2,5 є невід'ємними до рішення.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів та соціального забезпечення.

Сільський голова

Т.І.Горбенко



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ  
УКРАЇНИ**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ  
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**  
Черкаське районне відділення  
поліції Черкаського відділу  
поліції

Сільському голові с. Вергуни  
Горбенко Т.І.

провулок Медичний 3, м. Черкаси. 18009  
тел. ☎ (0472) 39-35-33 Факс: 37-35-15

Ідентифікаційний код 40108667

04. 11. 2016 року № 14800/47/01

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

**Шановний Тарасе Івановичу!**

З метою своєчасного направлення на розгляд матеріалів про адміністративне правопорушення, відповідно до ст.218 та ст.219 КУпАП, виключенням випадків не притягнення винних осіб до відповідальності, просимо Вас терміново надати копії рішень про розгляд адміністративних матеріалів направлених Черкаським районним відділення поліції протягом 2016 року, а саме:

Стаття КУпАП	Дата направлення протоколу	Номер протоколу	Прізвище	Ім'я	По-батькові
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	16.09.2016	616168	РУДЕНКО	ОЛЕГ	МИКОЛАЙОВИЧ
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	30.09.2016	616175	СКУРИДІНА	ЯНА	ІВАНІВНА
СТ.183 Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	08.07.2016	139912	КОНДРАТЕНКО	ВОЛОДИМИР	АНАТОЛІЙОВИЧ
СТ.183 Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	08.07.2016	139910	МАТВІЄНКО	ВОЛОДИМИР	ВАСИЛЬОВИЧ
СТ.183 Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	08.07.2016	139911	МАТВІЄНКО	ВОЛОДИМИР	ВАСИЛЬОВИЧ
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	18.07.2016	139918	МОРГУН	ВІТАЛІЙ	ІГОРОВИЧ
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	22.07.2016	139919	РУДЕНКО	ОЛЕГ	МИКОЛАЙОВИЧ
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	28.07.2016	616163	БАТЮШИНСЬКИЙ	ВАСИЛЬ	ВАСИЛЬОВИЧ
Ст. 154 ч.1 Порушення правил тримання собак і котів	22.07.2016	139920	РОССОХА	СЕРГІЙ	МИКОЛАЙОВИЧ
СТ.179 Ч.1 Розпивання пива, алк. напоїв на виробництві	16.09.2016	616167	БАТЮШИНСЬКИЙ	ВАСИЛЬ	ВАСИЛЬОВИЧ

Також звертаємо Вашу увагу на необхідність в 10-ти денний термін повідомляти на нашу адресу результати розгляду адміністративних матеріалів, які складені працівниками Черкаського районного відділення поліції, для подальшого внесення їх до бази даних «Адміністративне правопорушення».

**Т.в.о. начальника**

**М.М.Худенко**

15 сесія від 12.09.2016 року  
додаток до рішення сесії сільської ради № 15-1

Пояснююча записка

Винесений на розгляд сесії сільської ради проект рішення про внесення змін до сільського бюджету, розроблений в зв'язку із збільшенням видаткової частини бюджету за рахунок перевиконання доходної частини та внутрішнього перерозподілу коштів

1. Доходи.

1.1 Збільшити доходи по коду 18010600, 18010900, 18010700 в сумі 343695 грн.

2. Видатки загального фонду:

2.1 Розподілити видатки в сумі 343695 грн. ( за рахунок збільшення доходів) наступним чином:

**КТКВК : 160101 – Землеустрій + 93695 грн.**

КЕКВ : 2240 = + 93695 грн. виготовлення документації по землеустрою

**КТКВК : 170703 Утримання автомобільних доріг + 140000 грн.**

КЕКВ : 2240 = + 140000 грн. на поточний ремонт комунальної дороги по вул.

Братів Турчинів

**КТКВК : 250380 – Інші субвенції**

КЕКВ : 2620 = + 110000 грн.

- 10000 грн. на підтримку Програми поліпшення матеріально - технічної бази комунального закладу "Черкаський районний центр первинної медико - санітарної допомоги Черкаської районної ради".

(ФАП с.Нечаївка + 5000 грн. Вергунівська АЗПСМ + 5000 грн. КТКВ 250380 "Інші субвенції" КЕКВ 2620 (КЕКВ 2210 на придбання велосипеда та інших господарських засобів)

- 90000 грн. на Програму розвитку дорожньої інфраструктури і фінансування робіт, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення у Черкаському районі на 2016-2017 р.р.

- 10000 грн. на підтримку програму підтримки Господарського управління експлуатації приміщення Черкаського району на 2014 - 2017 рр.

3. Зробити перерозподіл коштів, а саме:

**КТКВК : 010116 апарат сільської ради -72933 грн.**

КЕКВ : 2111 = - 72933 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 070101 дошкільні навчальні заклади +25000 грн.**

КЕКВ : 2210 = + 25000 грн. на придбання матеріалів для поточного ремонту

**КТКВК : 110201 - 25828 грн.**

КЕКВ : 2111 = - 25828 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 110204 Будинок культури -32544 грн.**

КЕКВ : 2111 = -32544 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 100203– Благоустрій - 8497,22 грн.**

КЕКВ : 2111 = - 6964,92 грн. за рахунок економії коштів

КЕКВ : 2120 = - 1532,30 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 090501– Громадські роботи + 8497,22 грн.**

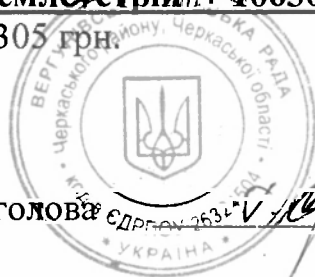
КЕКВ : 2111 = +6964,92 грн. заробітна плата за роботи по гром. роботах

КЕКВ : 2120 = +1532,30 грн. нарахування на заробітну плату

**КТКВК : 160101 – Землеустрій +106305 грн.**

КЕКВ : 2240 = +106305 грн.

Сільський голова



Т.І.Горбенко

Додаток №1  
до рішення № 15-1 сесії сільської ради  
"Про сільський бюджет на 2016 рік"

**Доходи Бюджет с. Вергуни на 2016 рік**

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	у т.ч. бюджет розвитку
10000000	<b>Податкові надходження</b>	<b>3255213,00</b>	<b>3253913,00</b>	<b>1300,00</b>	<b>0,00</b>
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	50600,00	50600,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	50600,00	50600,00	0,00	0,00
18000000	<b>Місцеві податки</b>	<b>3203313,00</b>	<b>3203313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18010000	Податок на майно	2435075,00	2435075,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	16500,00	16500,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	10800,00	10800,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	2101737,00	2101737,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	100913,00	100913,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	180125,00	180125,00	0,00	0,00
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000,00	25000,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	768238,00	768238,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	90266,00	90266,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	263272,00	263272,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	414700,00	414700,00	0,00	0,00
19000000	<b>Інші податки та збори</b>	<b>1300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1300,00</b>	<b>0,00</b>
19010000	Екологічний податок	1300,00	0,00	1300,00	0,00
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	1300,00	0,00	1300,00	0,00
20000000	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>273506,00</b>	<b>700,00</b>	<b>272806,00</b>	<b>0,00</b>
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	600,00	600,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	600,00	600,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	600,00	600,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	100,00	100,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	100,00	100,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	100,00	100,00	0,00	0,00
25000000	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>272806,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272806,00</b>	<b>0,00</b>
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	148800,00	0,00	148800,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	118800,00	0,00	118800,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	30000,00	0,00	30000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	124006,00	0,00	124006,00	0,00
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	124006,00	0,00	124006,00	0,00
40000000	<b>Офіційні трансферти</b>	<b>1256300,00</b>	<b>1256300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41000000	Від органів державного управління	1256300,00	1256300,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції	1256300,00	1256300,00	0,00	0,00
41035000	Інші субвенції	1256300,00	1256300,00	0,00	0,00
50000000	<b>Цільові фонди</b>	<b>36000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36000,00</b>	<b>0,00</b>
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	36000,00	0,00	36000,00	0,00
	<b>Всього доходів</b>	<b>4821019,00</b>	<b>4510913,00</b>	<b>310106,00</b>	<b>0,00</b>

Секретар

Л.Г.Скічко



Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету*	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною*/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету
	01		Вергунівська сільська рада
	010000		Державне управління
	010116	0111	Органи місцевого самоврядування
	070000		Освіта
	070101	0910	Дошкільні заклади освіти
	090000		Соціальний захист та соціальне забезпечення
	090412	1090	Інші видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення
	090501	1050	Організація та проведення громадських заходів
	100000		Житлово-комунальне господарство
	100203	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ
	110000		Культура і мистецтво
	110201	0824	Бібліотеки
	110204	0828	Палаці і будинки культури, клубного типу
	130000		Фізична культура і спорт
	130102	0810	Проведення навчально-тренувальних змагань
	160000		Сільське і лісове господарство та мисливство
	160101	0421	Землеустрій
	170000		Транспорт, дорожнє господарство, телекомунікації та інформатика
	170703	0456	Видатки на проведення робіт з будівництвом, реконструкцією та утриманням автомобільних доріг
	240000		Цільові фонди
	240604	0540	Інша діяльність у сфері охорони природного середовища
	240900	0133	Цільові фонди, утворені в Автономній Республіці Крим, місцевому самоврядуванню і місцевій владі
	250000		Видатки, не віднесені до інших класифікаційних груп
	250344	0180	Субвенція з місцевого бюджету на виконання програм економічного та культурного розвитку



Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету*	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною**/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку		
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			бюджет розвитку
	250380	0180	Інші субвенції	226800,00	226800,00	0,00	0,00	0,00	88000,00	0,00	0,00	0,00	88000,00	0,00	314800,00
	250404	0133	Інші видатки	10682,00	10682,00	8754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10682,00
			<b>Всього</b>	<b>4698027,00</b>	<b>4698027,00</b>	<b>1940718,00</b>	<b>563081,00</b>	<b>0,00</b>	<b>732052,59</b>	<b>384227,59</b>	<b>134523,92</b>	<b>30000,00</b>	<b>347825,00</b>	<b>205825,00</b>	<b>5430079,59</b>

\* - Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

\*\* - Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

Секретар



*(Handwritten signature)*

Л.Г.Скічко





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 3 + 6
	природного середовища											
240900	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади	0,00	0,00	0,00	36000,00	36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36000,00
<b>250000</b>	<b>Видатки, не віднесені до основних груп</b>	<b>242482,00</b>	<b>8754,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68000,00</b>	<b>330482,00</b>
250344	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	5000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00
250380	Інші субвенції	226800,00	0,00	0,00	88000,00	0,00	0,00	0,00	88000,00	0,00	68000,00	314800,00
250404	Інші видатки	10682,00	8754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10682,00
	<b>Всього видатків</b>	<b>4698027,00</b>	<b>1940718,00</b>	<b>563081,00</b>	<b>732052,59</b>	<b>384227,59</b>	<b>134523,92</b>	<b>30000,00</b>	<b>347825,00</b>	<b>205825,00</b>	<b>273825,00</b>	<b>5430079,59</b>

Секретар



*Л.Г.Скічко*

Л.Г.Скічко

**Перелік державних та регіональних програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів  
сільського бюджету у 2016 році**

(грн )

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Разом
		Найменування програми	Сума	Найменування програми	Сума	
001	Вергунівська сільська рада					
090412	Інші видатки на соціальний захист	Програма соціального захисту населення	20000,00			20000,00
09412	Інші видатки на соціальний захист	Комплексна програма підтримки учасників АТО та членів їх сімей	10000,00			10000,00
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	Програма благоустрою села	175203,00	Програма благоустрою села	338831,00	342214,00
090501	Благоустрій міст, сіл, селищ	Програма організації та фінансування громадських робіт	21947,22	Програма організації та фінансування громадських робіт	10973,61	16812,00
130102	Проведення навчально-тренувальних зборів та змагань	Програма сприяння розвитку фізичної культури і спорту	105476,00			75476,00
70101	Дошкільні заклади	Програма розвитку дошкільної освіти сільської ради	865000,00			865000,00
110201,110204	Бібліотеки, Клубні заклади	Програма розвитку закладів культури	543398,00		62000,00	71754,00
250344	Субвенція з МБ ДБ на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку	Програма підтримки держ. політики у сфері казн. обслугов. МБ у Черкаськ. р-ні на 2016-2017 р.р.	5000,00			5000,00
160101	Землеустрій		276485,00			76485,00
250404	Інші видатки ( громадське формування)	Програма діяльності та утримання на терит. с/ради громадського помічника інспектора поліції на 2016 рік	10385,00			10385,00
240604	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища				1309,00	1300,00
	<b>Всього</b>		2032895,00	*	413113,00	2446008,00

Секретар *В.В.В.* *Скілько Л.Г.*



**Показники міжбюджетних трансфертів між місцевим бюджетом та іншими бюджетами на 2016 рік**

(грн.)

Код бюджету	Найменування АТО	Міжбюджетні трансферти								Разом
		Загальний фонд				Спеціальний фонд				
		Інші субвенції				Інші субвенції				
		сума				сума				
2331720000	Черкаський районний бюджет	226800				88000				314800
	Разом по бюджетах .....									
	.....									
	Разом по бюджетах .....									
	Обласний бюджет									*
	Державний бюджет									
	.....									
	<b>ВСЬОГО<sup>1</sup></b>	226800				88000				314800

Секретар   Скічко Л.Г.

<sup>1</sup> -Загальний обсяг трансфертів повинен бути тотожним обсягу трансфертів, визначеному у додатках 2.3.



УКРАЇНА  
ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

15 сесія 7 скликання

Рішення

№ 15-2 від 12.09.2016р

**Про створення тендерного комітету та  
затвердження Положення про тендерний комітет**

Для організації та проведення процедур закупівель, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу(осіб)», керуючись ст.ст. 25, 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**сільська рада в и р і ш и л а:**

1. Створити тендерний комітет Вергунівської сільської ради та затвердити його склад (додаток 1).
  - 1.1 Прийняття рішень по проведенню електронних закупівель через систему PROZORRO покласти на тендерний комітет.
  - 1.2 Відповідальним координатором за проведення електронних закупівель через систему PROZORRO призначити Литвин Лесю Петрівну, бухгалтера ДНЗ Калинка.
  - 1.3 Встановити, що у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону, замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори в системі електронних закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.
2. Затвердити Положення про тендерний комітет Вергунівської сільської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з бюджетних питань

Сільський голова



Т.І.Горбенко

Додаток 1 до рішення  
сесії сільської ради  
від «12» вересня № 15-1

**Про створення тендерного комітету**

Відповідно до ч.ч. 1, 2 ст.11 Закону України “Про публічні закупівлі” , п.п. 13, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Примірнього положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Мінекономрозвитку України від 30.03.2016 №557, з метою організації та проведення процедур закупівель для забезпечення потреб громади:

1. Затвердити тендерний комітет в наступному складі:
  - голова тендерного комітету - Горбенко Тарас Іванович, сільський голова;
  - Заступник голови тендерного комітету - Кучерявенко Наталія Олексіївна - завідувач ДНЗ Калинка;
  - Секретар тендерного комітету – Шальонна Любов Яківна, касир сільської ради;
  - члени тендерного комітету:  
Литвин Леся Петрівна, бухгалтер дитячого садка;  
Краснюк Олена Лахтонівна, Завідуюча бібліотекою с.Вергуни;

Сільський голова



Т.І.Горбенко

Додаток 2 до рішення  
сесії сільської ради  
від «12» вересня № 15-1

## ПОЛОЖЕННЯ про тендерний комітет

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи, а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет (далі - комітет) - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Уповноважена особа - службова, посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом на підставі власного розпорядження.

1.4. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.5. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.7. Комітет і уповноважена особа у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### **II. Засади діяльності тендерного комітету**

2.1. Замовник для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються розпорядженням замовника. До складу комітету входять не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п'ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних відділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;



веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

2.14. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

2.15. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

### **III. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі розпорядження у відповідності до норм трудового законодавства.

3.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

3.3. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

3.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

3.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

3.6. Уповноважена особа повинна мати:

вищу освіту;

не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель;

належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.7. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.8. Уповноважена особа :

складає та затверджує річний план закупівель;

здійснює вибір процедури закупівлі;

проводить процедури закупівель;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

3.11. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і відділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.12. Уповноважені особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

3.13. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



УКРАЇНА  
ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
15 сесія 7 скликання  
Рішення

№ 15-3 від 12.09.2016р

Про передачу книг з балансу  
Вергунівської сільської ради

Відповідно до п.20, ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сесія сільської ради

вирішила:

1. Передати книги, закуплені за кошти Вергунівської сільської ради в сумі 4000 грн. в кількості 83 штуки, на баланс районного відділу культури і туризму для ведення єдиного обліку, після реєстрації у відділі комплектування цими книгами будуть користуватися читачі с. Вергуни та с. Нечаївка
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера сільської ради Лисенко Л.І. та постійну комісію з питань бюджету та фінансів.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-4

Про надання дозволу на розподіл земельної ділянки

Відповідно до статті 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», статей 79-1, 122 Земельного кодексу України, статей 13, 56 Закону України «Про землеустрій» та частини 3 статті 5 Закону України «Про Державний земельний кадастр», клопотання СТОВ «КОЛОС» від 06.05.2016 № 42 (вхідний від 12.09.2016 р. № 183; від 12.09.2016 р. № 184; від 12.09.2016 р. № 185), Вергунівська сільська рада

Вирішила:

1. Дозволити СТОВ «КОЛОС» розробити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (кадастровий номер 7124982000:04:001:0108) площею 13,7723 га по вул. Чигиринській с. Нечаївка, яка перебуває у оренді на підставі договору оренди земельної ділянки від 07.06.2010 р., державна реєстрація якого була проведена 08.09.2010 р. № 041079600033.

2. Дозволити СТОВ «КОЛОС» розробити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (кадастровий номер 7124982000:03:002:0115) площею 19,5974 га по вул. Свято-Троїцькій с. Вергуни, яка перебуває у оренді на підставі договору оренди земельної ділянки від 07.06.2010 р., державна реєстрація якого була проведена 08.09.2010 р. № 041079600033.

3. Дозволити СТОВ «КОЛОС» розробити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (кадастровий номер 7124982000:04:001:0091) площею 13,6398 га по вул. Свято-Троїцькій с. Вергуни, яка перебуває у оренді на підставі договору оренди земельної ділянки від 07.06.2010 р., державна реєстрація якого була проведена 08.09.2010 р. № 041079600033.

4. Технічну документацію із землеустрою, щодо поділу земельної ділянки розробити із врахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою та подати на погодження до Вергунівської сільської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-5

Про внесення змін до договору оренди  
земельної ділянки, укладеного з ФОП Шулікою Т.В.

На підставі ст. 247, 288 Податкового кодексу України, ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21-23 Закону України «Про оренду землі», рішення Вергунівської сільської ради від 25.01.2016 року № 4-3. Договору оренди земельної ділянки від 22.10.2010 року зареєстрованого у книзі записів державної реєстрації договорів оренди землі від 15.12.2010 р № 041079600034, укладеного між Вергунівською сільською радою та суб'єктом підприємницької діяльності-фізична особа Шуліка Тамара Володимирівна Вергунівська сільська рада

Вирішила:

1. Встановити ФОП Шуліці Тамарі Володимирівні річну орендну плату за земельну ділянку площею 0,0577 кв.м по вул. Свято-Троїцькій, 148 с. Вергуни, що орендована нею згідно з договором оренди земельної ділянки від 22.10.2010 року зареєстрованого у книзі записів державної реєстрації договорів оренди землі від 15.12.2010 р № 041079600034, в розмірі 7%.

2. Сільському голові укласти з ФОП Шулікою Тамарою Володимирівною додаткову угоду про внесення змін до п. 5, п. 9 договору оренди земельної ділянки від 22.10.2016 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-6

Про надання дозволів на розробку  
проектів землеустрою щодо відведення  
у власність земельних ділянок

Відповідно до п.34, ч. 1 ст.26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 12, 81, 116, 118, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, п. 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяви громадян за погодженням комісії з питань земельних відносин, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл замовити в організаціях, які мають дозвіл (ліцензію) виготовлення проектів землеустрою щодо відведення у власність громадян земельних ділянок:

*1.1. для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд:*

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа	Адреса проживання/реєстрації
1.1.1.	Иосипенко Віра Іванівна	с. Вергуни, вул. Свято-Троїцька, 60	0,25	м. Черкаси, вул. Героїв Сталінграду, 14 кв. 16
1.1.2.	Сергеев Денис Григорович	с. Вергуни, вул. Свято-Троїцька	0,18	с. Нечаївка, вул. Б.Хмельницького, 138
1.1.3.	Білокін Яків Володимирович	с. Нечаївка, вул. Братів Романенків, 10	0,25	с. Черкаси, вул. Пацаєва, 26 кв. 110
1.1.4.	Хандусь Владислав Анатолійович	с. Вергуни, вул. Петра Сагайдачного	0,19	с. Вергуни, вул. Свято-Троїцька, 118
1.1.5.	Пестич Денис Анатолійович	с. Вергуни, вул. Чайковського	0,16	с. Вергуни, вул. Чайковського, 23
1.1.6.	Иосипенко Василь Іванович	с. Нечаївка, вул. Б.Хмельницького, 73	0,25	м. Черкаси, вул. Героїв Сталінграду, 14 кв. 16
1.1.7.	Громадська Тетяна Ярославівна	с. Вергуни, вул. Перемоги, 3	0,25	с. Вергуни, вул. Перемоги, 3
1.1.8.	Кириченко Любов Василівна Стромець Людмила Олександрівна	с. Вергуни, вул. Свято-Троїцька, 32	0,25	с. Степанки, вул. Ситника, 18
1.1.9.	Косун Віталій Миколайович	с. Вергуни, вул. Лесі Українки, 41/1	0,25	м. Черкаси, вул. Лукянова, 3 кв. 9
1.1.10.	Ільченко Едуард Олександрович	с. Нечаївка, вул. Чигиринська	0,25	с. Нечаївка, вул. Чигиринська, 78
1.1.11.	Шост Валерій Миколайович	с. Вергуни, вул. Харківська-Святкова	0,25	с. Вергуни, вул. Гагаріна, 38
1.1.12.	Смиронов Олександр Вікторович	с. Вергуни, вул. Братів Маньків	0,10	с. Вергуни, вул. Братів Маньків, 16
1.1.13.	Остроушко Інна Ігорівна	с. Вергуни, вул. Братів Маньків	0,10	м. Черкаси, вул. 30 р. Перемоги, 42 кв. 280



1.2. для ведення садівництва:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Адреса проживання/реєстрації
1.2.1.	Йосипенко Віра Іванівна	с. Вергуни	010	с. Черкаси, вул. Героїв Сталінграду, 14 кв. 16
1.2.2.	Білокінь Яків Володимирович	с. Нечаївка, вул. Братів Романенків, 10	0,12	с. Черкаси, вул. Пацаєва, 26 кв. 110
1.2.3.	Йосипенко Василь Іванович	с. Нечаївка, вул. Б.Хмельницького, 73	0,12	м. Черкаси, вул. Героїв Сталінграду, 14 кв. 16
1.2.4.	Романенко Ольга Миколаївна	с. Вергуни, вул. Перемоги	0,07	с. Вергуни, вул. Перемоги, 109
1.2.5.	Косун Віталій Миколайович	с. Вергуни, вул. Лесі Українки, 41/1	0,07	м. Черкаси, вул. Лукянова, 3 кв. 9
1.2.6.	Ільченко Едуард Олександрович	с. Нечаївка, вул. Чигиринська	0,12	с. Нечаївка, вул. Чигиринська, 78

1.3. для ведення особистого селянського господарства:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Адреса проживання/реєстрації
1.3.1.	Громадська Тетяна Ярославівна	с. Вергуни, вул. Перемоги	0,25	с. Вергуни, вул. Перемоги, 3

2. Виготовлені проекти землеустрою щодо відведення у власність громадянам земельних ділянок подати на затвердження Вергунівську сільську раду.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**  
**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-7

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення, та зміну цільового призначення приватизованої земельної ділянки

Відповідно до п. 34, ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. «б» ст. 12, 20 п. «в» ч. 1 ст. 81, ст. 118, ст. 120, ч. 1 ст. 121, ч. 1 ст. 122, ст. 125, 126 Земельного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 року № 502 «Про затвердження порядку зміни цільового призначення земель, які перебувають у власності громадян або юридичних осіб», пункту 75 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051, ст. 377 Цивільного кодексу України, ст. 8, 19, 22 п. «г» ст. 25, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення, розробник ДП «Міський земельно-кадастровий центр» ТОВ «Черкаський міський земельно-кадастровий центр», заяви громадянина Ткачука Дмитра Дмитровича враховуючи висновки відповідних служб Черкаського району, а також рекомендації комісії з питань земельних відносин Вергунівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити проекти землеустрою:

1.1. Щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, яка перебуває у власності гр. Ткаченка Дмитра Дмитровича (ідентифікаційний номер – 1520801770), площею 0,0309 га – житлова забудова, кадастровий номер – 7124982000:04:001:0315, із земель сільськогосподарського призначення (для ведення особистого підсобного господарства) на землі житлової та громадської забудови (для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: с. Нечаївка, вул. Шевченка, 73, Черкаського району, Черкаської області (в межах населеного пункту).

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки:

2.1. Із земель сільськогосподарського призначення (для ведення особистого підсобного господарства) на землі житлової та громадської забудови (для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0309 га кадастровий номер – 7124982000:04:001:0315, за адресою: с. Нечаївка, вул. Шевченка, 73, Черкаського району, Черкаської області (в межах населеного пункту).

3. Земельні ділянки, які зазначені в п.п. 1, 2, віднести до категорії земель – землі житлової та громадської забудови.

4. Спеціалісту – землевпоряднику сільської ради внести зміни в земельно-облікові документи

5. Передати проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення на постійне зберігання в Управління Держгеокадастру у Черкаському районі Черкаської області.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**  
**РІШЕННЯ**

від 12 вересня 2016 року

№ 15-8

Внесення зміни в рішення сесії Вергунівської  
сільської ради від 12.03.2016 р. № 7-7

Відповідно до п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 12 ст. 92 п.1, ст. 116 п.1, ст. 121, ст. 118 п. 6, 7 Земельного Кодексу України, розглянувши заяви ФОП Шевчука П.М., сесія сільської ради ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в пункт 1 рішення від 12.03.2016 р. № 7-7 виклавши його в такій редакції:

«1. Надати дозвіл ФОП Шевчуку Петру Миколайовичу на розробку проектів землеустрою:

щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,4820 га цільове призначення 11.02 – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості яка розташована с. Вергуни, вул. Свято-Троїцькій, 42 з метою подальшого заключення довгострокового договору оренди землі.;

щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0648 га цільове призначення 03.07 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована с. Вергуни, вул. Свято-Троїцькій, 42 з метою подальшого заключення довгострокового договору оренди землі».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-9

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  
загальною площею 0,2139 га гр. Турчин  
Надії Петрівні в с. Вергуни та передачу даної  
земельної ділянки у власність

Розглянувши заяву гр. Турчин Надії Петрівни № 160 від 25.07.2016 року про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею 0,2139 га для ведення особистого селянського господарства та передачу безоплатно у власність вказаної земельної ділянки в с. Вергуни та керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про державний земельний кадастр», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухомість майно та їх обмежень», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також рекомендації комісії з питань земельних відносин Вергунівська сільська рада

Вирішила:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею 0,2139 га в т.ч.: площею 0,1492 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), з кадастровим номером 7124982000:03:002:0607 в с. Вергуни по вул. Чайковського, 30 площею 0,0647 га для ведення особистого селянського господарства з кадастровим номером 7124982000:03:002:0608 в с. Вергуни по вул. Чайковського в межах населеного пункту гр. Турчин Надії Петрівні.

2. Передати гр. Турчин Надії Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,1492 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), з кадастровим номером 7124982000:03:002:0607 в с. Вергуни по вул. Чайковського, 30 площею 0,0647 га для ведення особистого селянського господарства з кадастровим номером 7124982000:03:002:0608 в с. Вергуни по вул. Чайковського в межах населеного пункту гр. Турчин Надії Петрівні.

3. Зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законом порядку.

4. Гр. Турчин Надії Петрівні виконувати обов'язки власника земельної ділянки відповідно до вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-10

Про затвердження проекту землеустрою  
та надання земельної ділянки у власність

Відповідно до п. 34 1 ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 81, 86, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 126, 140, 141 Земельного кодексу України, розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Федотової Наталії Станіславівни про затвердження проекту землеустрою, а також рекомендації комісії з питань земельних відносин Вергунівська сільська рада

Вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1329 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд гр. Федотовій Наталії Станіславівні в с. Вергуни, вул. Гагаріна Черкаського району Черкаської області.

1.2. Надати гр. Федотовій Наталії Станіславівні земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, площею 0,1329 га с. Вергуни, вул. Гагаріна Черкаського району Черкаської області по фактичному користуванню сільськогосподарські землі рілля – 0,1329 га.

1.3. Земельну ділянку, площею 0,1329 га віднести до категорії земель – землі житлової та громадської забудови.

1.4. Доручити гр. Федотовій Наталії Станіславівні зареєструвати свідоцтво права власності на земельну ділянку кадастровий номер 7124982000:03:002:0611 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1329 га в реєстраційній службі.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання п'ятнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

12 вересня 2016 року

№ 15-11

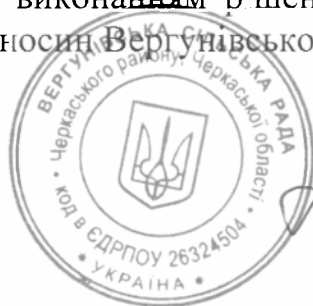
Про затвердження проекту із землеустрою  
щодо надання земельної ділянки в оренду

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 123, 124 Земельного кодексу України, Законів України «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про Державний земельний кадастр», клопотання ТОВ «ЧЕРКАСИ-КАРЄР» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000 га в оренду ТОВ «ЧЕРКАСИ-КАРЄР» із земель загального користування для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємства, що пов'язані з користуванням надрами, яка розташована в с. Вергуни, вул. Братів Маньків, Черкаського району Черкаської області Вергунівська сільська рада

Вирішила:

1. Земельній комісії відправити на детальне вивчення проекту землеустрою.
2. Запросити на чергове засідання представника ТОВ «ЧЕРКАСИ-КАРЄР» для обґрунтування потреб в наданні земельної ділянки.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко