



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання**  
**дев'ята сесія**

**РІШЕННЯ**

25 травня 2016 року

№ 9-1

Про внесення змін до рішення  
Сесії сільської ради від 23.12.2015  
№ 3-1 «Про Програму соціально-економічного  
і культурного розвитку Вергунівської  
сільської ради на 2016 рік»

Відповідно пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Вергунівської сільської ради

**ВИРШИЛА :**

1. Внести до Програми соціально-економічного і культурного розвитку Вергунівської сільської ради на 2016 рік затвердженої рішенням сільської ради № 3-1 від 23.12.2015 р. такі зміни:

доповнити Програму розділом 6 «Інвестиційна діяльність» та викласти його в такій редакції: «Стабільний соціально-економічний розвиток та зростання рівня життя населення вимагає відповідних капітальних вкладень у виробничу і соціальну сферу. Проте, враховуючи обмеженість бюджетних коштів, важливим напрямком як державної, так і місцевої інвестиційної політики є створення сприятливих умов для залучення приватного інвестиційного капіталу. Поряд з цим, зростаюча конкуренція між територіями та залучення інвестицій вимагає розробки комплексних механізмів такої діяльності.

Пріоритетна увага в рамках залучення інвестицій в селі приділятиметься розвитку соціальної сфери села, покращенню становища у комунальній сфері, розвитку будівельної галузі. Успішна реалізація плану житлового будівництва, а також забезпечення земельними ділянками під забудову осіб, що за своїм статусом мають першочергове право на отримання таких ділянок (учасників АТО, працівників соціальної сфери, дітей пільгових категорій, молодих сімей, що не мають власного житла) вимагає ужиття

невідкладних заходів щодо розширення меж населеного пункту за рахунок земель резервного фонду Вергунівської сільської ради.

Основними принципами інвестиційної діяльності Вергунівської сільської ради є:

- створення в селі сприятливих умов для інвестиційної діяльності шляхом розподілення і впровадження відповідних управлінських рішень та механізмів;
- удосконалення регіонального маркетингу, формування позитивного іміджу села та його популяризації серед інвесторів;
- стимулювання суттєвого збільшення обсягів інвестицій та їх спрямування на вирішення пріоритетних завдань, визначених програмою соціально-економічного та духовного розвитку територіальної громади.

Пріоритетні напрямки вкладення інвестиційних ресурсів та залучення додаткових земельних для соціально-економічного розвитку села:

- виділення земельних ділянок для житлового будівництва першочергово для учасників АТО та працівників соціальної сфери села;
- облаштування нових та, за можливості, реконструкція існуючих ліній зовнішнього вуличного освітлення;
- ремонт та будівництво доріг в населених пунктах;
- облаштування дитячого містечка та будівництво закладу дитячого харчування;
- створення комунального підприємства та бюро ритуальних послуг.»

Сільський голова



Т.І.Горбенко



**ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**сьомого скликання дев'ята сесія**

**РІШЕННЯ**

25 травня 2016 року

№ 9-2

Про закриття кладовища,  
припинення поховання померлих та  
затвердження Порядку про функціонування  
кладовищ та правила поховання в  
населених пунктах Вергуни та Нечаївка

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про поховання та похоронну справу» №1102-ІУ від 10.07.2003 р., на підставі Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, Типового положення про ритуальну службу в Україні, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, Вергунівська сільська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити поховання померлих та закрити кладовище за адресою вул. Свято-Троїцька за відсутності на території кладовища вільних місць для здійснення нових поховань.

1.1. Встановити, що після закриття кладовища земельний покрив, всі намогильні споруди та надписи залишаються в цілковитій недоторканості.

1.2. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням сесії Вергунівської сільської ради у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

1.3. При ліквідації кладовища актові записи та інші документи передаються на зберігання до архіву виконкому.

2. Затвердити положення «Про порядок функціонування кладовищ та правила поховання в с.Вергуни та с. Нечаївка» згідно додатку.

3. Постійним комісіям з питань соціально-економічного розвитку та з питань земельних відносин в місячний термін визначити та погодити місце розташування земельної ділянки для облаштування сільського цвинтарю.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального розвитку та з питань земельних відносин Вергунівської сільської ради.

Сільський голова



Т.І.Горбенко

**Порядок функціонування кладовищ  
та правила поховання в населених пунктах  
Вергуни та Нечаївка**

**1. ПРАВОВА ОСНОВА**

Правову основу діяльності в галузі поховання становлять Конституція України, Закон «Про поховання та похоронну справу», інші Закони України, міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також інші нормативно-правові акти, що приймаються на виконання Законів України.

Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» №1102-ІУ від 10.07.2003 р., на підставі Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, Типового положення про ритуальну службу в Україні, необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Поховання - діяльність відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у межах повноважень, визначених Законом України «Про поховання та похоронну справу», а також суб'єктів господарювання, спрямована на:

забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого (далі - тіла);

створення та експлуатацію об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;

організацію і проведення поховань померлих та/або загиблих (далі - померлих);

надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності.

2.2. Організація діяльності в галузі поховання померлих на території Вергунівської сільської ради здійснюється підприємствами, які надають ритуальні послуги та мають необхідні дозволи на надання таких послуг.

### 3.ОРГАНІЗАЦІЯ РИТУАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Організація, утримання в належному стані та охорона місць поховань, відведення земельних ділянок для поховань покладається на відповідальних за утримання та благоустрій місць поховань.

3.2. На виконавчий комітет Вергунівської сільської ради покладаються такі функції:

а) відведення ділянки, організація і проведення поховань померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів;

б) організація експлуатації належно обладнаних і упорядкованих кладовищ, догляд за окремими могилами громадського значення (Героїв Великої вітчизняної війни, видатних людей, одиноких), що розташовані на кладовищі.

3.3. Утримання цвинтарів і могил громадського значення здійснюється за рахунок благодійних коштів.

3.4. Виготовлення намогильних пам'ятників і намогильних споруд на кладовищах здійснюється за власні кошти замовників.

3.5. Порядок функціонування місць поховань визначається виконавчим органом сільської ради.

3.6. Рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування в місцях поховань можуть бути виділені сектори для почесних поховань, поховання померлих військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.

3.7. Поділ кладовищ на розряди за майновим станом не допускається.

### 4. РЕЖИМ РОБОТИ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

4.1. На території Вергунівської сільської ради знаходиться 5 кладовищ:

с. Вергуни, вул. Свято-Троїцька;

с. Вергуни, вул. Різдвяна;

с. Нечаївка, вул. Чигиринська;

с. Нечаївка, вул. Богдана Хмельницького;

с. Нечаївка, вул. Богдана Хмельницького;

4.2. Кладовища Вергунівської сільської ради є комунальною власністю і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

4.3. Кладовища для відвідувань відкриті щодня:

із травня по вересень - з 8.30 до 19.00 години,

з жовтня по квітень з 8.30 до 16.00 години.

4.4. Поховання померлих на кладовищах проводяться щодня в літню пору з 10.00 до 17.00 години у зимовий час - з 10.00 до 16.00 години.

### 5. ВИДИ ПОХОВАНЬ

5.1. Поховання померлих можуть здійснюватися шляхом: закопування у могилі труни з тілом померлого;

під захоронення (праху після кремації).

5.2. З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом. Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

## 6. ПОРЯДОК ПОХОВАННЯ

6.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації дозволяється проводити на діючих кладовищах.

6.2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи вразі відмови виконавця від виконання волевиявлення поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого і здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть.

Виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, в установленому законодавством порядку в день звернення видаються:

лікарське свідоцтво про смерть – закладом охорони здоров'я;

свідоцтво про смерть та довідка про смерть – відділом реєстрації актів громадянського стану районних, міських управлінь юстиції, виконавчим органом сільської ради.

Зазначені документи можуть надаватися за дорученням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого, іншій юридичній чи фізичній особі.

6.3. Поховання померлого це комплекс заходів і обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до опускання труни з тілом або урни з прахом у могилу, обладнання та утримання місць поховань згідно із звичаями і традиціями, які не суперечать законодавству.

6.4. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (піклувальниками), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком) чи іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

6.5. У випадку смерті громадянина на території іноземної держави та за наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, за сприяння консульської установи чи дипломатичного представництва України.

6.6. У випадку смерті самотнього громадянина або громадянина, від поховання якого відмовилися рідні, на території іноземної держави та за

наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у відповідних місцях поховань на території України, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.7. Поховання померлих здійснюється з дотримання вимог санітарно-епідеміологічного законодавства не раніше ніж через 24 години після настання смерті. У разі наявності відповідних підстав поховання, як виняток, може бути проведено в день оформлення.

6.8. Оформлення замовлень на поховання виконує ритуально-побутовий комплекс.

6.9. Час поховання за погодженням із замовником устанавлюється при оформленні договору - замовлення.

6.10. За зверненням виконавця волевиявлення померлого або особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безкоштовно виділяється місце для поховання померлого відповідно до затвердженої проектної документації.

Допускається надання земельних ділянок на кладовищах для створення родинного поховання.

6.11. Відвід земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується адміністрацією кладовища на підставі оформлених договорів-замовлень на поховання.

6.12. Поховання кожного померлого здійснюється в окремій могилі. Довжина могили для дорослого повинна бути не менше двох метрів, ширина - 1 м., глибина - не менше 1,5 м. від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтово-кліматичних умов. При похованні померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менше 0,5 м., висота намогильного пагорбка - 0,5 м. У випадку поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

6.13. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

| Найменування  | Розмір            |               |              |               |              |
|---------------|-------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
|               | земельної ділянки |               |              | могили        |              |
|               | площа,<br>кв.м.   | довжина,<br>м | ширина,<br>м | довжина,<br>м | ширина,<br>м |
| Родинне       | 6,6               | 2,2           | 3,0          | 2,0           | 1,0          |
| Подвійне      | 4,8               | 2,2           | 2,2          | 2,0           | 1,0          |
| Одинарне      | 3,3               | 2,2           | 1,5          | 2,0           | 1,0          |
| Урна з прахом | 0,64              | 0,8           | 0,8          | 0,8           | 0,8          |

Примітка: У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

6.14. Підпоховання на вільному місці в огорожі здійснюється на підставі свідоцтва про смерть померлого, за згодою користувача місця поховання, оригіналу свідоцтва про смерть.

Після поховання на могилі встановлюється табличка із вказівкою прізвища, імені, по батькові та дати смерті померлого.

6.15. Для поховання померлих самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

6.16. Кожне поховання та перепоховання реєструється у книзі реєстрації поховань померлих встановленої форми. Всі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного у Книзі реєстрації не допускаються.

Книга реєстрації повинна бути прошнурована, пронумерована і скріплена печаткою. Книга є документом строгої звітності і зберігається на кладовищі постійно.

6.17. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин за рішенням виконавчого органу сільської ради. Для ухвалення рішення щодо перепоховання останків померлого особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання) та/або має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання (далі -користувач місця поховання) надає наступні документи :

заяву з обґрунтуванням причин;

висновок місцевого закладу санітарно-епідеміологічної служби чи іншого органу, що має відповідні повноваження про можливість ексгумації; лікарське свідоцтво про смерть;

дозвіл виконавчого органу місцевого самоврядування на поховання останків на іншому цвинтарі;

6.18. За результатами розгляду поданих документів виноситися рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи у разі відсутності підстав, користувачеві місця поховання видається обґрунтована письмова відмова.

6.19. Перепоховання проводиться, як правило, у зимовий період через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах.

Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач місця поховання.

Виключенням із правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із ст.192 Кримінально-процесуального Кодексу України.

6.20. Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

6.21. Про виймання останків із могили робиться запис до Книги реєстрації, при похованні в іншому місці вноситься новий запис до Книги реєстрації.

6.22. Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

6.23. Підпоховання труни, урни з прахом у родинну могилу дозволяється на підставі письмової заяви користувача місця родинного поховання при пред'явленні паспорту, свідоцтва на поховання та оригіналу чи повторного свідоцтва про смерть похованого і тільки після закінчення



повного періоду мінералізації. Поховання урни з прахом у родинну могилу дозволяється незалежно від часу попереднього поховання.

## 7. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА УСТАНОВКА НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

7.1. На могилах у межах наданої земельної ділянки можуть установлюватися намогильні споруди і елементи благоустрою могили.

Спорудження, установлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають зносу.

Всі роботи на кладовищі, пов'язані з установкою намогильних споруд, можуть здійснюватися тільки після повідомлення про це відповідальному за кладовище.

7.2. Установлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, квітники та ін.) є їхньою власністю.

7.3. Громадянами і організаціями може бути укладений договір з ритуально-побутовим комплексом про прийняття намогильної споруди на обслуговування.

7.5. Надписи на намогильних спорудах повинні містити достовірну інформацію щодо захоронених у даному місці померлих. Допускається нанесення написів на намогильних спорудах і підготовка їх до майбутніх поховань.

7.6. Всі намогильні споруди, що встановлюються на могилах, повинні відповідати встановленим стандартам і технологіям.

7.7. Можливість установлення огорожі більших розмірів розглядається на виконкомі сільської ради.

## 8. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КЛАДОВИЩ

8.1. Відповідальні за кладовища у щоденній роботі повинні дотримуватись даного Порядку функціонування місць поховань і порядку їхнього утримання.

8.2. Відповідальність за організацію похоронного обслуговування, благоустрою місць поховання і санітарного стану території кладовища покладається на відповідальних за кладовища, які зобов'язані забезпечити:

своєчасну підготовку могил, поховання померлих;

своєчасне і якісне виконання заявок на послуги, які надаються на кладовищі;

безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі;

дотримання встановлених норм і Правил поховання ;

утримання у належному стані військових і братських меморіалів, могил та пам'ятників воїнів, які загинули під час Другої Світової війни, Антитерористичної операції, а також інших збройних конфліктів, учасники яких загинули у боротьбі за незалежність і суверенітет держави могил і пам'ятників, які мають історичну або художню цінність та занесених до

державного реєстру нерухомих пам'яток історії та культури відповідно до Закону України „Про охорону культурної спадщини“;

збереження механізмів, інвентарю;

виконання інших вимог, передбачених чинним законодавством.

## 9. УТРИМАННЯ МОГИЛ, НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД

9.1. Утримання у належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинних поховань, намогильних споруд і склепів здійснюється користувачами місця поховання (власниками) за рахунок особистих коштів.

Громадяни (організації), які здійснюють поховання, зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди та зелені насадження в належному стані власними силами.

9.2. Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів та охорона всіх місць поховань забезпечується виконавчим органом сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

9.3. У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, гарантійний термін яких закінчився, їхнє відновлення здійснюється за рахунок коштів користувача.

9.4. У випадку нищення, руйнування, псування або викрадення предметів, що знаходяться в місці поховання, яке не зареєстроване у встановленому порядку, відшкодування користувачам місць поховання матеріальних збитків не здійснюється.

## 10. ПОРЯДОК ВІДВІДУВАННЯ КЛАДОВИЩ

10.1. На території кладовищ забороняється:

їздити на автомобілях, мотоциклах, велосипедах, або будь-якому іншому виді транспорту, окрім вказаного в п. 13.1. цього Порядку, кататися на санках, ковзанах, лижах;

порушувати тишу і порядок;

робити обрізання, посадку і пересадження дерев, кущів без згоди відповіданих за кладовища або органу місцевої влади;

вигулювати собак, пасти домашніх тварин;

ловити птахів, розводити багаття;

добувати пісок і глину, зрізати дерн;

перебувати на території кладовища після його закриття;

робити розкопку ґрунту,

залишати запаси будівельних та інших матеріалів.

10.2. Зайняття комерційною діяльністю (торгівля квітами, предметами похоронного ритуалу й матеріалами благоустрою могил та ін.) може здійснюватися тільки на підставі договору згідно чинного законодавства.

10.3. Встановлений Порядок розміщується на видному місці для загального ознайомлення на всіх об'єктах, пов'язаних з наданням ритуальних послуг населенню.

## 11. ПОРЯДОК РУХУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПО ТЕРИТОРІЇ КЛАДОВИЩ

11.1. Автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт, що утворює похоронну процесію, мають право безперешкодного проїзду на територію кладови, у визначених територіях проїзду (заїзду).

## 12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ НА КЛАДОВИЩІ

12.1. Часткове або повне припинення поховання померлих (закриття) кладовища здійснюється за рішенням сесії сільської ради, якщо на території кладовища не має вільних місць для обладнання нових.

12.2. Після закриття кладовища земельний покрив, всі намогильні споруди та надписи залишаються в цілковитій недоторканості.

12.3. Існуючі кладовища не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

12.4. У разі ліквідації кладовища Книга реєстрації поховань померлих, Книга обліку намогильних споруд та інші документи передаються на зберігання до архіву виконкому.



УКРАЇНА

## ВЕРГУНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

9 сесія 7 скликання

### Рішення

*№ 9-3 від 22.05.2016р.*

*Про внесення змін до рішення сесії  
сільської ради*

*№ 8-1 від 20.04.2016р.*

*№ 7 - 1 / 2016 від 12.03.2016 року*

*№ 4-4 / 2016 від 25.01.2016*

*№ 3 – 2 / 2016 від 23.12.2016р.*

*Про сільський бюджет  
на 2016 рік*

Відповідно до пунктів 22, 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік», статті 77 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань бюджету, фінансів та соціального забезпечення сесія сільської ради

### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2016 рік видатки сільського бюджету в сумі 4233945 грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 3825839 грн. видатки спеціального фонду сільського бюджету 408106 грн. згідно з додатком **3, 3.1** до цього рішення.
2. Установити дефіцит сільського бюджету в сумі 534939 грн. в т.ч. дефіцит загального фонду в сумі 446939 грн., крім того до Бюджету розвитку спрямувати 64000 грн. вільного залишку коштів та дефіцит спеціального фонду бюджету в сумі 88000 грн. джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку в сумі 64000 грн. та вільний залишок бюджетних коштів спеціального фонду в сумі 24000 грн. згідно з додатком **2** до цього рішення  
Внести зміни в перелік державних та регіональних програм, які фінансуються за рахунок бюджету згідно з додатком **5** до цього рішення
3. Внести зміни в міжбюджетні трансферти згідно з додатком **4** до цього рішення
4. Додатки **3, 3.1, 4, 5**, є невід'ємними до рішення.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів та соціального забезпечення.

Сільський голова



Т.І.Горбенко

9 сесія від 22.05.2016 року  
додаток до рішення сесії сільської ради № 9-3/2016

Пояснююча записка

Винесений на розгляд сесії сільської ради проект рішення про внесення змін до сільського бюджету, розроблений в зв'язку з необхідністю внутрішнього перерозподілу коштів

Видатки загального фонду:

1. Зробити перерозподіл коштів, а саме:

**КТКВК : 100203– Благоустрій - 5000 грн.**

КЕКВ : 2240 = -5000 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 010116– Апарат сільської ради - 5000 грн.**

КЕКВ : 2240 = -5000 грн. за рахунок економії коштів

**КТКВК : 070101**

КЕКВ : 2240 = - 2000 грн. - за рахунок економії коштів

КЕКВ : 2210 = + 2000 грн. - на періодичну підписку

**КТКВК : 130102– Проведення навчальних зборів та змагань + 5000 грн.**

КЕКВ : 2800 = + 5000 грн. на оплату заявочного внеску на участь в змаганнях

**КТКВК : 250380– Інші субвенції + 5000 грн.**

КЕКВ : 2620 = + 5000 грн. додаткова субвенція з сільської ради на підвищення посадового окладу одного фахівця із соціальної роботи згідно " Програми з виконання Національного плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини у Черкаському районі"

Сільський голова



Т.І.Горбенко

Примітка .

Внести зміни в розподіл виділеної субвенції на Програму поліпшення матеріально - технічної бази комунального закладу "Черкаський районний центр первинної медико - санітарної допомоги Черкаської районної ради" , а саме КЕКВ 2210 - зняти 10000 грн. та спрямувати на КЕКВ 2220 +10000 грн.

**ПРОТОКОЛ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ**  
**дев'ятої сесії Вергунівської сільської ради**  
**сьомого скликання**

25 травня 2016 року

с. Вергуни

1. Про внесення змін до рішення сесії сільської ради від 23.12.2016 № 3-1 «Про Програму соціально-економічного і культурного розвитку на 2016 рік»  
 Доповідає: сільський голова Горбенко Т.І.

За - 12, проти 0, не голосували 0, утримались 0

| № пп | ПІБ, депутата сільської ради | Результати голосування : |       |            |               |
|------|------------------------------|--------------------------|-------|------------|---------------|
|      |                              | за                       | проти | утримались | Не голосували |
| 1.   | Гусак Г.Г.                   | +                        |       |            |               |
| 2.   | Ковба Л.І.                   | в і с у т н я            |       |            |               |
| 3.   | Снесар М.І.                  | +                        |       |            |               |
| 4.   | Ющенко С.Л.                  | +                        |       |            |               |
| 5.   | Ситник М.І.                  | +                        |       |            |               |
| 6.   | Курінний В.І.                | +                        |       |            |               |
| 7.   | Булава А.М.                  | +                        |       |            |               |
| 8.   | Скічко Л.Г.                  | +                        |       |            |               |
| 9.   | Шальонний Волод.Д.           | +                        |       |            |               |
| 10.  | Шальонний Вал.Д.             | +                        |       |            |               |
| 11.  | Толстунов А.Г.               | +                        |       |            |               |
| 12.  | Товстоноженко І.І.           | +                        |       |            |               |
| 13.  | Шаповал Л.О.                 | +                        |       |            |               |
| 14.  | Сергеєва Л.В.                | в і с у т н я            |       |            |               |

Голова лічильної комісії



Шаповал Л.О.

Члени лічильної комісії:



Товстоноженко І.І.  
 Гусак Т.Т.

2. Про припинення поховання померлих, закриття кладовища та затвердження Положення «Про Порядок функціонування кладовищ та правила поховання в с. Вергуни та с. Нечаївка»

Доповідає: сільський голова Горбенко Т.І.


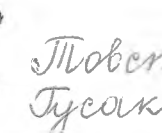
За - 8, проти 0, не голосували 0, утримались 4

| № пп | ПІБ, депутата сільської ради | Результати голосування : |       |            |               |
|------|------------------------------|--------------------------|-------|------------|---------------|
|      |                              | за                       | проти | утримались | Не голосували |
| 1.   | Гусак Г.Г.                   | +                        |       |            |               |
| 2.   | Ковба Л.І.                   | в і д е с у т н я        |       |            |               |
| 3.   | Снесар М.І.                  | +                        |       |            |               |
| 4.   | Ющенко С.Л.                  | +                        |       |            |               |
| 5.   | Ситник М.І.                  |                          |       | +          |               |
| 6.   | Курінний В.І.                | +                        |       |            |               |
| 7.   | Булава А.М.                  |                          |       | +          |               |
| 8.   | Скічко Л.Г.                  | +                        |       |            |               |
| 9.   | Шальонний Волод.Д.           | +                        |       |            |               |
| 10.  | Шальонний Вал.Д.             |                          |       | +          |               |
| 11.  | Толстунов А.Г.               |                          |       | +          |               |
| 12.  | Товстоноженко І.І.           | +                        |       |            |               |
| 13.  | Шаповал Л.О.                 | +                        |       |            |               |
| 14.  | Сергеева Л.В.                | в і д е с у т н я        |       |            |               |

Голова лічильної комісії

 шаповал Л.О.

Члени лічильної комісії:

 Товстоноженко І.І.  
 Гусак Г.Г.

3. Про внесення змін рішення сільської ради від 23.12.2016 № 3-2 «Про сільський бюджет на 2016 рік».

Доповідає: головний бухгалтер Лисенко Л.І.

За - 12, проти 0, не голосували 0, утримались 0

| № пп | ПІБ, депутата сільської ради | Результати голосування : |       |            |               |
|------|------------------------------|--------------------------|-------|------------|---------------|
|      |                              | за                       | проти | утримались | Не голосували |
| 1.   | Гусак Г.Г.                   | +                        |       |            |               |
| 2.   | Ковба Л.І.                   | в с г с у т н я          |       |            |               |
| 3.   | Снесар М.І.                  | +                        |       |            |               |
| 4.   | Ющенко С.Л.                  | +                        |       |            |               |
| 5.   | Ситник М.І.                  | +                        |       |            |               |
| 6.   | Курінний В.І.                | +                        |       |            |               |
| 7.   | Булава А.М.                  | +                        |       |            |               |
| 8.   | Скічко Л.Г.                  | +                        |       |            |               |
| 9.   | Шальонний Волод.Д.           | +                        |       |            |               |
| 10.  | Шальонний Вал.Д.             | +                        |       |            |               |
| 11.  | Толстунов А.Г.               | +                        |       |            |               |
| 12.  | Товстоноженко І.І.           | +                        |       |            |               |
| 13.  | Шаповал Л.О.                 | +                        |       |            |               |
| 14.  | Сергеева Л.В.                | в с г с у т н я          |       |            |               |

Голова лічильної комісії

*Шаповал Л.О.*

Члени лічильної комісії:

*Товстоноженко І.І.*  
*Гусак Г.Г.*